



ที่ ศธ ๐๗๐๕๒/ว๒๑๗

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครสวรรค์
เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๑ ต.นครสวรรค์ออก
อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครสวรรค์ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ สผ ๐๐๐๘.๐๖พิเศษ/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๙๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๘๙/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับแจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์
จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตย
เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง เชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๓. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่รัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๔. สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสมุทรปราการ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์ จึงประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเจนจิ ศรีอัยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๕๖๒๕-๕๔๓๗

โทรสาร ๐-๕๖๒๕-๕๑๙๖

“เรียนดี มีความสุข”



สกร.จังหวัดนครสวรรค์
 รับที่..... 1411
 วันที่..... - ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

ที่ สผ ๐๐๐๘.๐๖ พิเศษ/ว ๑

สำนักประชาสัมพันธ์
 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กอ.
 กย.
 กว.
 กพ.
 กร.
 กท.

๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย
 แข็งคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอนุกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ฯ (QR Code) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการจัดประกวดนวัตกรรม
 เพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ปี ๒๕๖๘ ได้จัดโครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนา
 ประชาธิปไตย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน ค้นหา นำเสนอนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย
 ที่มีความสร้างสรรค์ และสะท้อนวิถีชีวิตในสังคมไทย อันจะนำสู่การจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง
 ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การประกวดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานฯ
 ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย
 ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การประกวดฯ ผ่านสื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงานท่าน
 ตลอดจนดำเนินการติดแบนเนอร์ เว็บไซต์ การประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย
 (www.parliament.go.th/innovation) บนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงานท่านและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
 ของหน่วยงาน ตามที่ท่านเห็นสมควร

๒. ประชาสัมพันธ์การจัด Workshop และการให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา
 ประชาธิปไตยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) และ Workshop ซึ่งจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๑
 มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา โดยผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการให้ความรู้ สามารถลงทะเบียนได้ที่
 QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสำนักงานฯ จะจัดส่งลิงก์การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้แก่ผู้ที่ลงทะเบียนผ่าน SMS
 ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม
 ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกาสิต จำเริญ)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย
รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ QR Code
การประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ปี ๒๕๖๘



เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. โครงการนวัตกรรมฯ
๒. ประกาศการประกวดนวัตกรรมฯ
๓. เอกสารประกอบการสมัคร
๔. โปสเตอร์การประกวดนวัตกรรมฯ
๕. แบนเนอร์โครงการนวัตกรรมฯ
๖. สปอตประชาสัมพันธ์โครงการประกวดนวัตกรรมฯ



การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม Workshop
และการให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา



Facebook โครงการประกวดนวัตกรรมฯ



สกร.จังหวัดนครสวรรค์
รับที่..... 1410
วันที่..... - ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๕๕

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ที่ นร ๐๒๒๘/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด (ตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

กอ.
 กย.
 กว.
 กพ.
 กร.
 กท.



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

๓ ๒๕๖๘



ที่ ศธ ๐๓๐๐๓/ ๒๕๖๘

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ที่ นร ๐๒๒๘/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด (ตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน



4 ก.พ. 2568

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

.....รับ
.....พิมพ์
.....ทราบ
.....ตรวจ



ที่ นร ๐๒๒๘/ว๒๘๑

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

P 30/1/18
14.4
1366
96 30/1
15.1

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
เรียน อธิบัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๑๐ หลักสูตร ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตาม
QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันการประชาสัมพันธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยเพิ่มพูนความรู้
ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้
ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัล ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง
และองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพ สถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรม
ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอความอนุเคราะห์
การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สถาบันการประชาสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ด้วยและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกุลปราณี ชาลีวงศ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สกร.	1402
รับที่
วันที่	๖ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา
<input type="checkbox"/> สล.	<input type="checkbox"/> กผ.
<input type="checkbox"/> กว.	<input type="checkbox"/> กพ.
<input type="checkbox"/> กข.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> คว.	<input type="checkbox"/> คสน.
<input type="checkbox"/> กพร.	<input type="checkbox"/> ศกพ.
<input type="checkbox"/> สพร.	<input type="checkbox"/> สทก.
<input type="checkbox"/>
ลงชื่อ

สถาบันการประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๓๕๕ - ๕๕ ต่อ ๕๓๐๗ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๓๒๓

เว็บไซต์ <https://training.prd.go.th>



QR Code ปฏิทินประชาสัมพันธ์
หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
<https://training.prd.go.th/content/category/detail/id/9/id/230047>



QR Code สมัครงทะเบียนออนไลน์
<https://prtraining.prd.go.th>

หลักสูตรลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอก ประจำปี 2568

ท.ล.	กิจกรรม	ค่าลงทะเบียน (บาท /คน)	ระยะเวลา
1	การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร รุ่นที่ 16	6,000	25 - 28 มี.ค. 68
2	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 15	6,000	8 - 11 เม.ย. 68
3	เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ 45	6,000	22 - 25 เม.ย. 68
4	เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ 46	6,000	29 ก.ค. - 1 ส.ค. 68
5	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับต้น รุ่นที่ 12	4,000	6 - 8 ส.ค. 68
6	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับกลาง รุ่นที่ 12	5,000	19 - 22 ส.ค. 68
7	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับสูง รุ่นที่ 12	6,000	27 - 29 ส.ค. 68
8	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง รุ่นที่ 62	99,000	มิถุนายน - สิงหาคม
9	นักประชาสัมพันธ์และสื่อสารของภาครัฐ (PR CHANGE AGENT PROJECT) รุ่นที่ 4	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	10 - 13 มิ.ย. 68
10	การสื่อสารยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	17 - 20 มิ.ย. 68



ทั้งนี้ ระยะเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : <https://iprtraining.prd.go.th>



สกร. จังหวัดนครสวรรค์
 1438
 ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

- กอ.
- กย.
- กว.
- กพ.
- กร.
- กท.

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๕๕

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

พร้อมหนังสือนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
 ศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๙๗๑๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ของรัฐมีได้
 เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มาเพื่อแจ้งเวียนให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



[Handwritten signature]

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๖

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๖๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ปรากฏเป็นข่าวในสื่อสังคมออนไลน์ว่าผู้อำนวยการโรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดขอนแก่น ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมในข้อหาจำหน่ายยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) นำส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี ตามกฎหมาย โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรายดังกล่าว ให้การว่า เมื่อประมาณ ๑ ปีที่ผ่านมา ได้เป็นนายประกันตัว ให้ผู้ต้องหาคดียาเสพติด จึงได้รู้จักกับเพื่อนผู้ต้องหาจนมีการพูดคุยจนสนิทสนมกัน จึงได้รับยาบ้ามาเสพ และนำมาให้กับเครือข่ายในพื้นที่ นั้น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด

(๑) สนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดโดยรู้หรือควรจะได้รู้ว่าผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เฉพาะในการกระทำที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดนั้น

(๒) จัดหาหรือให้เงินหรือทรัพย์สิน ยานพาหนะ สถานที่ หรือวัตถุใดๆ เพื่อประโยชน์หรือให้ความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดเฉพาะในการกระทำที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดนั้น

(๓) รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดโดยรู้หรือควรจะได้รู้ว่าผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๔) คบค้าสมาคมเป็นอาฉิมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดโดยรู้หรือควรจะได้รู้ว่าผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๕) เป็นผู้ประกันผู้ต้องหาหรือจำเลยโดยใช้หลักทรัพย์หรือสถานะการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลในความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดฯ เว้นแต่ประกันบุคคลซึ่งเป็นสามี หรือภรรยา บุพการี หรือผู้สืบสันดาน ไม่ว่าชั้นใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น

ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับสอดส่อง ดูแลหรือป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการกล่าวหา ร้องเรียน หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือเมื่อได้รับแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทันที

จากกรณีตามที่ปรากฏเป็นข่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐบางรายไม่รู้ หรือรู้แต่ไม่ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว จึงขอกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ถือปฏิบัติและดำเนินการชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงระเบียบดังกล่าว ให้สอดส่อง ดูแลและป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และเมื่อมีการกล่าวหา ร้องเรียน หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”

สกร.จังหวัดนครสวรรค์
รับที่..... 1437 -
วันที่..... - ๕ ก.พ. ๒๕๖๘



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว 90 ค

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
๓๔/๑ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

- กอ.
- กข.
- กว.
- กพ.
- กร.
- กท.

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด
ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการศึกษา, นิติกร,
ครู กศน.ตำบล และครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน รวมจำนวน ๕ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่
๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ขอประชาสัมพันธ์การ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาตย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มอำนวยการ งานบริหารบุคลากร
โทร. ๐๒-๓๘๔-๔๘๒๓ ต่อ ๑๕

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๖๓๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดใหม่ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตราว่าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๓ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๔ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรปราการ

๑.๕ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาสมัครศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรปราการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คำตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๘ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔.๙ เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

๔.๑๐ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ภายในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ, ใบสมัคร, แบบเสนอผลงาน, แนวทางการพัฒนางาน และวิสัยทัศน์) จำนวน ๑ ชุด และต้องนำเอกสารฉบับจริงมายื่นแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย ประกอบด้วย บัตรประชาชน วุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน และหลักฐานอื่นๆ เป็นต้น ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๘๔๔๘๒๓ ต่อ ๑๕ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th>

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย

๖.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยเท่านั้น (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทนได้ แต่ต้องนำสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง

๖.๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทางเว็บไซต์ <https://qualification.otepc.go.th/> จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ยังไม่หมดอายุ) (เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบลและตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน)

๖.๒.๘ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบล และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน)

๖.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๐ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทางทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๑ เอกสารประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- (๑) แบบรายงานผลงาน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๓)
- (๒) แนวทางการพัฒนางาน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๓)
- (๓) วิสัยทัศน์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๘. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ชำระเงินสดด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และจะกำหนดการประเมินความรู้ ความสามารถ (วัน เวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ, ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรนัย) ๕๐ คะแนน
- ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์

๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (ประเมินความรู้ ความสามารถ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ตามตำแหน่งที่สมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> โดยการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะต่อสัญญาจ้างเมื่อผ่านการประเมินตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ กำหนด โดยต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสกสรรค์ รัตบิณตามุข)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร

วิชาเอก/สาขา.....ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ

สาขาวิชา / วิชาเอก.....ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา) ระบุมูลนิธิ

ที่จบ.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้วปรากฏว่า ก.พ.ยังมิได้รับรอง
 คุณของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ
 สมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคนเป็นลายมือ

3. ข้อมูลการฝึกอบรมและการดูงาน (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญต่อตำแหน่งที่สมัครสอบ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุความสำเร็จและ รางวัล ของตนเองของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ปี 2566 – 2568)

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน) (ถ้ามี)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทร	ความสัมพันธ์

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 31 มกราคม 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

➤ **สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ**

- ใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทยเท่านั้น (Transcript of Records) จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล กรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- แบบรายงานผลงาน, แนวทางการพัฒนางาน และวิสัยทัศน์ จำนวน 1 ชุด

<p>1. ฝ่ายการรับสมัคร</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบ</p> <p>() เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>2. ฝ่ายการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
<p>3. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

แบบรายงานผลงาน (จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 สมัครตำแหน่ง.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ชื่อผลงาน.....

สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป.....

ประโยชน์ของผลงาน/ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในผลงาน/ความสำเร็จนี้.....

ภาพประกอบการรายงาน
(4 - 6 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สมัครตำแหน่ง.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ในตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ท่านมีวิสัยทัศน์ในการทำงานตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....