



ที่ ศธ ๐๗๐๕๒/๑๖๗๒

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครสวรรค์
เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑ ต.นครสวรรค์ออก
อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครสวรรค์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครสวรรค์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๕๒/๑๓๓๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งให้หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะจัดสรรให้เท่ากับวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์ ขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงรายละเอียดโครงการให้เท่ากับวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กผ-04) ในรูปแบบ MS Word (.doc/.docx) โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun PSK (ตัวเลขอารบิก) เท่านั้น

๒. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ไปยังกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยสามารถอัปโหลดผ่านทางระบบ DT-PLAN ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/3YwJ2y3> โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เข้าโฟลเดอร์ “งานแผนงาน_โครงการ”

๒.๒ สร้างโฟลเดอร์ใหม่ ชื่อ “โครงการพัฒนาฯ 68”

๒.๓ อัปโหลดแบบฟอร์มโครงการ (กผ-04) ตั้งชื่อ “F1-โครงการ...”

(๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์เท่านั้น)

๓. การปรับรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้เป็นตามแนวทางการจัดทำโครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดดังแนบ) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้

/ระยะเวลา...

“เรียนดี มีความสุข”

ระยะเวลา	ระยะเวลาการจัดส่ง	กำหนดการขออนุมัติ
รอบที่ ๑	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
รอบที่ ๒	ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Loon ๑๖

(นางสาวเจนจิรี สร้อยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๕๖๒๕ ๕๔๓๗ โทรสาร ๐ ๕๖๒๕ ๕๑๙๖

e – mail : plan.nakorns.nfe@gmail.com

<http://nakorn.nfe.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

แนวทางการจัดทำโครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม. และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน
หรือเฉพาะกิจการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ คือ โครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กิจกรรม ที่มุ่งพัฒนาด้านต่างๆ อาทิ ด้านหลักสูตร องค์ความรู้ สื่อ เทคโนโลยี กระบวนการจัดการเรียนรู้ บุคลากร ระบบ บริหารจัดการภายในองค์กร หรือส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ประกอบด้วย

1. สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค
2. สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
3. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
4. ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด
5. อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน
7. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวราราม วรมหาวิหารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
8. ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี “สามสงฆ์ทรงพระคุณ”
9. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)
10. ศูนย์วงศ์เดือน อาคมสุรทัณฑ์

1. การจัดทำโครงการ

1.1 ขอให้จัดความสำคัญของโครงการตามลำดับ ดังนี้

- 1) ชั้นเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ชั้นเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และจุดเน้นการดำเนินงานประจำปี ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 3) ชั้นเคลื่อนงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 4) ดำเนินการตามข้อสั่งการ หรือ มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ผูกพันให้ต้องดำเนินการ หรือหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ
- 5) โครงการตามข้อ 1 – 4 จะต้องสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน/สถานศึกษา และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานอื่น
- 6) ให้ชะลอการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานในภาพรวม (OD) ออกไปก่อน

1.2 ให้ใช้แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (กผ-04) และพ็อนท์รูปแบบ TH Sarabun PSK เท่านั้น

1.3 รายละเอียดของโครงการ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรม) ต้องเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา อาทิ การพัฒนาหลักสูตร สื่อ องค์ความรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร หรือส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือมีระเบียบ

กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือข้อสั่งการให้ดำเนินการ และไม่เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมการแยกไว้อยู่แล้ว

1.4 โครงการที่มีกิจกรรมที่เป็นการจัดประชุม/ฝึกอบรมที่ไม่ได้มีภาคการฝึกปฏิบัติงาน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาเจ้าของโครงการพิจารณาปรับวิธีดำเนินการเป็นการประชุม/ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์

1.5 โครงการที่มีกิจกรรมเป็นการประชุม/ฝึกอบรมที่กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมจากต่างจังหวัด ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาเจ้าของโครงการพิจารณาขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) จากต้นสังกัด

1.6 รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นประเภทงบดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เท่านั้น (อ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68)

1.7 ให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทั้งหมดในไตรมาสที่ 1 - 2 รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของยอดรวมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทั้งหมด

2. การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

2.1 โครงการใหม่ (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี) กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ.) จะมีหนังสือแจ้งถึงหน่วยงานในสังกัด ให้เสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ ก่อนหน้า และ กผ. จะพิจารณาวางเงินงบประมาณ และแจ้งวงเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานให้ทราบในช่วงไตรมาสที่ 1 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการปรับรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับแจ้ง และ กผ. จะดำเนินการขออนุมัติโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดสรรงบประมาณต่อไป

2.2 โครงการใหม่ (กรณีขอช่วงระหว่างปีงบประมาณ (นอกแผน))

1) วางแผนระยะเวลาเสนอโครงการล่วงหน้าก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่า 20 วัน

2) หากเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเสนอโครงการน้อยกว่า 20 วัน ขอให้ประสานรายละเอียดโครงการกับ กผ. (กลุ่มงานพัฒนานโยบายและแผนงาน) เพื่อหารือแนวทางก่อนเสนอโครงการ

2.3 หากโครงการตามข้อ 2.1 และ 2.2 ยังไม่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ห้ามดำเนินกิจกรรม และเบิกจ่ายเงินโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามมิให้ใช้เงินตรงจ่ายกับโครงการที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

2.4 หากมีความจำเป็นต้องปรับรายละเอียดภายในโครงการ (เพิ่มเติม/ ยกเลิก/ ปรับรูปแบบกิจกรรม) ให้ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ผ่านกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน) เพื่อขออนุมัติปรับรายละเอียดทุกครั้ง

3. การจัดสรรงบประมาณของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณในงวดที่ 1 ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในไตรมาสที่ 1 - 2 ของแต่ละโครงการ ทั้งนี้รวมกันแล้วจะไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการภาพรวมของหน่วยงาน (ตามข้อ 1.6) และจัดสรรงบประมาณส่วนที่เหลือในช่วงต้นไตรมาสที่ 3

3.2 หากดำเนินโครงการไปแล้วระยะหนึ่ง และงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สามารถทำเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมได้ในช่วงสิ้นไตรมาสที่ 2 ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะพิจารณาจากงบประมาณคงเหลือ งบประมาณในไตรมาสที่ 3 - 4 และเงินเหลือจ่ายส่งคืนจากหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

3.3 กรณีต้องการส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนส่วนกลางและขอรับงบประมาณเพิ่มเติม หรือขอรับการ
จัดสรรงบประมาณโครงการใหม่ ให้แยกเรื่องหนังสือส่งคืนเงินงบประมาณ และขอรับงบประมาณใหม่ (ไม่เสนอเรื่อง
รวมมาในฉบับเดียวกัน)

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้
16 สิงหาคม 2567

สรุปงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ ปี 67 (ตามที่ได้รับจัดสรร)	งบประมาณ (ขอ ปี 68)	งบประมาณ (จัดสรร ปี 68)	หมายเหตุ
1	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครสวรรค์	630,000	847,240	630,000	